

2. VNITŘNÍ ŘÁD	
Č.j.: 001/2022 Spisový / skartační znak	/2022 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. David Holec, ředitel SVČ
Schválil:	Mgr. David Holec, ředitel SVČ
Projednán na pedagogické radě dne 3. 1. 2022	
Směrnice nabývá platnosti dne:	23. března. 22
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. dubna. 22
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Vydáním této směrnice se ruší předchozí z 1. 9. 2015	

Vnitřní řád Středisko volného času Domeček Valašské Meziříčí (dále jen SVČ Domeček) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním a základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ Domeček a s platnými

- předpisy navazujícími, zejména:
- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagog. Pracovníků
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

Formy a obsah zájmového vzdělávání SVČ Domeček

Středisko volného času Domeček poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem.

Zájmové vzdělávání poskytuje SVČ zejména těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (pěvecká a taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, výstavy, výukové programy)
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby, oddíly)

- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- využitím otevřené nabídky spontánních činností (otevřené kluby)
- péčí o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí
- organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi
- metodickou a odbornou pomocí dle svých možností školám a organizacím pracujícím s dětmi a mládeží na základě vzájemné dohody

Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání SVČ Domeček je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:

- přijímání k pravidelným zájmovým činnostem a táborovým a podobným činnostem je rozhodováno na základě elektronické (ve výjimečných případech písemné) přihlášky, podepsané zletilým zájemcem nebo zákonným zástupce nezletilého zájemce, podepsáním nebo odesláním elektronické přihlášky dotyčný potvrzuje, že četl a je plně seznámen s vnitřním řádem SVČ Domeček
- počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně
- pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice pro účastníky soutěží, zdravotní způsobilost pro účast na táborových činnostech apod.
- Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
- Práva účastníků zájmového vzdělávání jsou dána zejména § 21 odst. 1 školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. 1 a 2 školského zákona a obecně platnými předpisy.
- Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou vykonávána podle zákona č. 561/2004 Sb.
- K základním právům podle § 21 tohoto zákona patří:

- právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a na informace o jeho výsledcích
- právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím o zájmovém vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- K základním povinnostem účastníků a zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny v § 22 školského zákona č. 561/2004. Jsou jimi zejména:
 - řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat stanoveným způsobem
 - dodržovat vnitřní řád, provozní řády, předpisy a pokyny SVC Domeček k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem

Zletilí účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni informovat SVC Domeček o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat bezodkladně údaje (a jejich změny) stanovené § 28, odst. 3 školského zákona, tj. zejména:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o zdravotní způsobilosti, případně o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na poskytované zájmové vzdělávání
- údaje o případném zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování
- písemností, telefonické nebo jiné spojení

K dalším povinnostem účastníků zájmového vzdělávání poskytovaného SVC Domeček patří zejména:

- využívat prostory určené k daným zájmovým činnostem výhradně v přítomnosti vedoucích zájmového vzdělávání (vedoucích ZÚ, lektorů, cvičitelů apod) nebo pověřených osob, dbát jejich pokynů, řídit se provozními řády užívaných prostor
- při činnosti udržovat čistotu a pořádek, používat jen poskytované pomůcky, vlastní pomůcky používat pouze s výslovným souhlasem pracovníka SVC

- chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, během činnosti dodržovat kázeň, nevzdalovat se bez souhlasu pedagogického pracovníka
- chránit majetek svůj i SVČ Domeček, nenosit cenné předměty ani vyšší finanční částky
- ihned hlásit zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění vedoucímu oddělení nebo službě dne, případně kterémukoli internímu pracovníkovi SVČ Domeček

Provoz SVČ Domeček ve školním roce

- pondělí až pátek 8.00 – 19.00 hodin
- SVČ Domeček je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin. Prázdninová a víkendová činnost není vázána na objekt SVČ.
- Provoz se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti. Po tuto dobu zodpovídá za provoz a dozor službu konající pracovník
- službu konající pracovník: podává informace, provádí dozor nad dětmi, které čekají na kroužky a nad dětmi při spontánní činnosti, má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení
- služba je přítomna pondělí až čtvrtek od 14:30 do 19:00 a v pátek od 14:30 do 18:00

Povinnosti pedagogických pracovníků SVČ Domeček

Pedagogickými pracovníky SVČ Domeček jsou interní pedagogičtí pracovníci SVČ a externí pracovníci, vedoucí a lektoři všech forem zájmového vzdělávání realizovaných v rámci činnosti SVČ Domeček

Podmínky pro výkon pedagogické práce, které musí pracovník splnit se řídí zákonem č. 563/2005 Sb., o pedagogických pracovnících.

Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (především školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP), dále vnitřní normy SVČ (především Pracovní řád SVČ Domeček, Školní vzdělávací program SVČ apod). Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu SVČ, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky zájmového vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání.

Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, aj.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání SVČ Domeček jsou povinni:

- dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahajování nepravidelných zájmových činností
- dodržovat provozní řády jednotlivých prostor SVČ Domeček a pokyny pracovníků SVČ
- nenosit do objektu SVČ Domeček věci, které nesouvisí se zájmovou činností
- dodržovat v objektu a venkovních prostorech patřící SVČ Domeček zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálních chování)
- ihned ohlašovat na místech k tomu určených úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání

Všichni pracovníci SVČ Domeček (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni:

- při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů
- seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy SVČ Domeček k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování
- provádět základní poučení o BOZP při zahajování každé činnosti
- o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do deníku ZÚ
- při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně
- za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace
- v případě možných rizik je třeba poučení opakovat
- informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu SVČ Domeček, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání
- trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat rizika, svým jednáním jim včas předcházet

- ve stanovených termínech se účastnit – a to i opakovaně – poučení a přezkoušení znalostí problematiky BOZP
- zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZP odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku
- spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZP
- v případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem

Všichni pracovníci SVČ Domeček, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoli formě akceptovány.

Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání SVČ Domeček.

Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení SVČ Domeček. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případně oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení SVČ Domeček tuto skutečnost Policii ČR.

Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v ředitelně SVČ Domeček. Kniha úrazů je rovněž uložena v ředitelně SVČ Domeček, Záznamy o úraze jsou součástí vybavení vrátnice SVČ. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci podle vyhl. č. 64/2005 Sb.

Účastníci činnosti jsou pojištěni společnou pojistkou SVČ Domeček.

Výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 školského zákona.

Zákonný zástupce si je vědom, že v případě porušení vnitřního řádu SVČ Domeček bude člen zájmového kroužku bez náhrady z další činnosti vyloučen.

Zacházení s majetkem SVČ Domeček a majetkem ostatních osob

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem SVČ Domeček i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí vedoucímu oddělení. Věci nalezené se ihned odevzdávají v recepci službě dne.

seznam příloh

Příloha č. 1 – Provozní řád sportovního areálu

Příloha č. 2 – Provozní řád kuchyňky

Příloha č. 3 – provozní řád Nxtlvl Gym Svč Domeček Valašské Meziříčí

Příloha č. 4 – Provozní řád počítačové učebny

Příloha č. 5 – provozní řád posilovny true gym SVČ Domeček Valašské Meziříčí

Příloha č. 5 – provozní řád klubovny

Příloha č. 1 Vnitřního řádu SVČ Domeček Valašské Meziříčí

Středisko volného času Domeček Valašské Meziříčí, příspěvková organizace

Zdeňka Fibicha 287, 757 01 Valašské Meziříčí

PROVOZNÍ ŘÁD HERNY STOLNÍHO TENISU

1. Vedoucí ZÚ:

- zodpovídá za majetek v herně stolního tenisu (dále jen herna) i v jejích přilehlých prostorách v době konání svého zájmového útvaru,
- se stoly, sítkami, ohrádkami apod., které se nacházejí v herně, mohou manipulovat a používat i členové ZÚ, ale pouze pod dohledem vedoucího ZÚ,
- zodpovídá za bezpečnost dětí a mládeže v době konání zájmového útvaru. Pokud se stane úraz, vedoucí ihned informuje službu, která má za povinnost poskytnout ošetření a zavolat lékaře. Služba má také za povinnost informovat rodiče zraněného - poté úraz zapíše do Knihy úrazů, která je v kanceláři SVČ Domeček,
- má za povinnost nahlásit službě závady bránící konání zájmového útvaru,
- po skončení zájmového útvaru zkontroluje herna a přilehlé prostory, zda je vše vypnuto, zda jsou zhasnuta světla, zavřena okna, zamkne herna, případně hlavní vchod a klíče předá službě.

2. Člen ZÚ, účastník akce:

- do ZÚ i na akce dochází včas, při neúčasti (pouze členové ZÚ) se omluví vedoucímu ZÚ nebo službě,
- v tělocvičně se nesmí zdržovat bez svého vedoucího ZÚ či služby,
- bez dovolení vedoucího či služby se nesmí vzdálit ze ZÚ či konané akce,
- dodržuje pořádek a kázeň v herně stolního tenisu, nepoužívá sportovní náradí bez vědomí svého vedoucího ZÚ či služby,
- na zájmový útvar nosí vhodné přezůvky (takové, které zároveň nezpůsobují čáry nebo čmouhy).

3. Člen TJ, účastník mistrovského utkání/turnaje:

- zodpovídá za majetek v herně stolního tenisu (dále jen herna) i v jejích přilehlých prostorách v době konání svého zájmového útvaru, mistrovského utkání či turnaje.

- vedoucí týmu zodpovídá za bezpečnost dětí a mládeže v době konání mistrovského utkání/turnaje. Pokud se stane úraz, vedoucí ihned informuje službu, která má za povinnost poskytnout ošetření a zavolat lékaře. Služba má také za povinnost informovat rodiče zraněného - poté úraz zapíše do Knihy úrazů, která je v kanceláři SVČ Domeček.
- má za povinnost nahlásit pracovníkovi SVČ závady bránící konání mistrovského utkání/turnaje
- po skončení zkontroluje hernu a přilehlé prostory, zda je vše vypnuto, zda jsou zhasnuta světla, zavřena okna, zamkne hernu, případně hlavní vchod a klíče předá službě.
- na zájmový útvar nosí vhodné přezůvky (takové, které zároveň nezpůsobují čáry nebo čmouhy).

Ve Valašském Meziříčí dne 1. 2. 2021

Mgr. David Holec, ředitel SVČ Domeček V. M.

Příloha č. 2 Vnitřního řádu SVČ Domeček Valašské Meziříčí

Středisko volného času Domeček Valašské Meziříčí, příspěvková organizace **Zdeňka Fibicha 287, 757 01 Valašské Meziříčí**

PROVOZNÍ ŘÁD KUCHYŇKY

1. Účastníci vstupují do kuchyňky pouze v doprovodu vedoucího kroužku, akce nebo dospělé osoby.
2. Účastníci si uloží osobní věci na určené místo.
3. Bez povolení vedoucího kroužku nebo dospělé osoby nevycházejí během činnosti z kuchyňky.
4. Během činnosti dodržují účastníci v kuchyňce čistotu a pořádek.
5. Při práci vždy používají předepsaný oděv - čistou zástěru nebo tričko a bezpečnou obuv.
6. Všichni uživatelé kuchyňky musí být seznámeni s návody pro obsluhu spotřebičů, se kterými při vaření pracují.
7. Vedoucí kroužku, vedoucí akce nebo dospělá osoba odpovídá za to, že všichni účastníci byli s návody k obsluze spotřebičů prokazatelně seznámeni.
8. Vedoucí nenechává při používání el. spotřebičů i dalšího kuchyňského vybavení účastníky činnosti bez dozoru.
9. Vedoucí kroužku před započítím práce vizuálně zkontroluje používané nástroje a spotřebiče.
10. Účastníci nepoužívají poškozená nářadí, nářadí s uvolněnou násadou a rukojetí.
11. Vedoucí zajistí účastníkům dostatečný pracovní prostor – při používání nožů, el. Spotřebičů apod.
12. Účastníci věnují dostatečnou pozornost a soustředí se na práci s:
 - noži
 - sekáči
 - el. spotřebiči
 - horkými hrnci a pokličkami, plechy
 - horkými tuky a tekutinami apod.
13. Účastníci ukládají nářadí a pracovní pomůcky na určená bezpečná místa, aby nedošlo k jejich zakrytí surovinami.
14. Nože, ostré vidličky podávají vždy střenkou napřed.
15. Do šuplíků ukládají nářadí ostřím směrem od osoby.

16. Účastníci pracují se spotřebiči a nástroji takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jejich poranění, neobsluhují el. Přístroje a zařízení mokřýma rukama.
17. Poškozené spotřebiče a nástroje (naprasklé a poškozené nádoby, povytažené vodiče z průchodek u prodlužovacích zásuvek, uvolněné rukojeti nožů, poškozené čepele) nesmí být používány.
18. Praskne-li při mytí nádobí v dřezu, vypustí se ze dřezu voda, vhodnými rukavicemi se vyberou střepy zachycené v ochranné síťce a pak se teprve pokračuje v práci.
19. Účastníci při manipulaci s horkými hrnci, plechy a pokličkami používají rukavice – chňapky proti popálení.
20. Účastníci při snímání pokliček a poklopů z nádob obsahující vařící tekutiny, vodní páry, horké pokrmy apod., odvrátí obličej mimo směr unikající páry.
21. Při práci s horkými tuky a tekutinami věnují žáci této činnosti mimořádnou pozornost. Poklice z hrnců snímají takovým způsobem, aby nemohlo dojít k opaření.
22. Účastníci nenaplňují hrnce a nádoby s horkým obsahem až po okraj.
23. Účastníci omezují přenášení horkých nápojů a pokrmů.
24. Účastníci při čištění dbají na to, aby se do el. motorů, vypínačů, zásuvek apod. částí el. zařízení nedostala voda, zabrání stříkání vody do el. zařízení.
25. Účastníci nedávají do blízkosti varných zón, topných těles pečící trouby a do odkládacího prostoru sporáku činnosti žádné hořlavé látky.
26. Vedoucí kroužku se během práce ujišťuje, že napájecí šňůry jiných spotřebičů nepřichází do kontaktu s vařidlovou deskou, nebo jinými horkými částmi sporáku.
27. Účastníci se v době provozu nedotýkají okolí varných zón.
28. Účastníci v okolí varných zón pokládají žádné předměty z umělých hmot nebo z aluminiové folie / alobal/, žádné kovové předměty apod., aby nedošlo ke vznícení, zahřátí předmětů.
29. Sporák obsluhuje pouze vedoucí kroužku nebo jím pověřená dospělá osoba. Řídí se návodem k obsluze daného spotřebiče.
30. Vedoucí kroužku dbá na to, aby pečící plech do drážek byl zatížen hmotností max. 3 kg a rošt s umístěným pekáčem nebo pečícím plechem byl zatížen hmotností max. 7 kg.
31. Účastníci nepoužívají hliníkové nádoby.
32. Knoflík přepínače funkcí trouby násilně nepřetáčí, mohlo by dojít k poškození termostatu.
33. Spotřebič nebo zařízení, které se za chodu nadměrně zahřívá, vibruje, je cítit spáleninou, musí být okamžitě vyřazeno z provozu.
34. Pokud dojde ke znečištění podlahy mastnotou nebo tekutinou musí vedoucí kroužku nebo dospělá osoba zajistit její okamžitý úklid.

35. Účastníci po ukončení prací uklidí kuchyňku, uloží umyté a suché nádobí na určené místo, zkontrolují čistotu svého pracovního místa.
36. Účastníci každou závadu na zařízení, nářadí, nádobí, el. spotřebiči apod. hlásí vedoucímu kroužku nebo dospělé osobě.
37. Každý úraz, který se stane účastníkům, jsou povinni okamžitě oznámit vedoucímu kroužku, který zajistí jejich ošetření a následný zápis do knihy úrazů.
38. Všichni uživatelé kuchyňky jsou povinni šetrně zacházet s veškerým vybavením a úmyslně jej nepoškozovat. Úmyslně poškozené věci nedbalým a nešetrným zacházením hradí ten, kdo škodu způsobil.
39. Zvýšenou pozornost věnujte manipulaci s horkými plechy – používejte ochranné pracovní pomůcky (rukavice, chňapky)

40. Vedoucí kroužku nebo dospělá osoba zajistí, aby po ukončení činnosti před odchodem z kuchyňky byly vypnuty všechny el. spotřebiče, jeho spínače.

Valašské Meziříčí 1.2.2021

Mgr. David Holec
ředitel SVČ Domeček Val. Meziříčí

Příloha č. 3 Vnitřního řádu SVČ Domeček Valašské Meziříčí

PROVOZNÍ ŘÁD NXTLVL GYM SVČ DOMEČEK VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ

Tento **provozní řád** upravuje vzájemné smluvní podmínky, kterými se řídí právní vztahy mezi provozovatelem a jeho návštěvníky při poskytování služeb ze strany provozovatele těmto návštěvníkům.

Návštěvník Centra NXTLVL GYM je povinen seznámit se s tímto provozním řádem a jednat a chovat se v souladu s ním. Uhrazením měsíčního poplatku s ním vyjadřuje plný souhlas.

1. Návštěvník je oprávněn užívat jednotlivá zařízení a náčiní Centra NXTLVL GYM nebo čerpat jeho služby na základě řádně uhrazeného poplatku. Zakazuje se vstup do prostoru centra bez řádně zaplaceného poplatku.
2. Každý návštěvník je plně zodpovědný za svůj zdravotní stav. Doporučujeme před návštěvou našeho centra nechat se vyšetřit ošetřujícím lékařem (celkové vyšetření, činnost srdce atd.). Za zdravotní stav cvičenců nenese Centrum NXTLVL GYM žádnou zodpovědnost.
3. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny trenéra. Každý je povinen používat sportovní oděv. Při provozování příslušné sportovní činnosti nesmí ohrozit své zdraví, ani zdraví ostatních návštěvníků a nesmí poškozovat majetek. Zakazuje se znečišťovat prostory NXTLVL GYM
4. Některé svršky včetně bot je každý povinen uložit na místě k tomu určeném, tj. do šatních skříněk. Cennosti jako například peníze, hodinky, řetízky a jiné je třeba předat trenérovi k uzamčení. Za cennosti jinak uložené oproti provoznímu řádu nese plnou zodpovědnost návštěvník.
5. V případě zjištění jakékoli poškození přístroje (činky), anebo cvičebních pomůcek, je každého povinností uvedenou skutečnost oznámit trenérovi.
6. Po skončení cvičení si každý po sobě uklidí náradí a náčiní na vyhrazené místo. Žádáme všechny návštěvníky Centra NXTLVL GYM, aby této skutečnosti věnovali zvýšenou pozornost.
7. V případě jakéhokoli zranění je každý povinen toto oznámit trenérovi.
8. V centru platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů, omamných látek apod.
9. Do všech prostor NXTLVL GYM je zakázán vstup osobám v podnapilém stavu, pod vlivem návykových látek, omamných nebo psychotropních látek, ve špinavém nebo zjevně nevhodném oblečení, nebo vzbuzující veřejné pohoršení. V těchto případech je trenér oprávněn kdykoli vyzvat tyto osoby, aby centrum opustily. Pokud tak neučiní, mohou být ze zařízení bez náhrady vyvedeny.
10. Návštěvník odpovídá za škodu či ztrátu způsobenou provozovateli, a to v plné výši, byť se jedná o čin neúmyslný.

11. Zakazuje se fotografování, filmování, natáčení a jiné pořizování záznamů prostor NXTLVL GYM, bez předchozího písemného souhlasu provozovatele, a to všem platícím i neplatícím osobám bez výjimky.

Trenéři Centra NXTLVL GYM vám přejí úspěšný trénink!

Jakub Holec
trenér

Mgr. David Holec
ředitel SVČ Domeček V.M.

Příloha č. 4 Vnitřního řádu SVČ Domeček Valašské Meziříčí

Středisko volného času Domeček Valašské Meziříčí, příspěvková organizace **Zdeňka Fibicha 287, 757 01 Valašské Meziříčí**

ŘÁD POČÍTAČOVÉ PRACOVNY

Všeobecná ustanovení:

1. Před vstupem do počítačové učebny je bezpodmínečně nutné mít vhodnou obuv, čisté oblečení a čisté ruce. Po celou dobu musí uživatel dodržovat základní hygienická pravidla, dbát na čistotu svoji, svého pracovního místa i jeho nejbližšího okolí.
2. V učebně výpočetní techniky je nutné vždy (i o přestávce) udržovat ticho. (Komunikovat šeptem, hlasitě se neprojevat a nerušit okolí.)
3. Mobil nesmí v žádném případě rušit práci v učebně informatiky. Nesmí se hlasitě projevit, a musí být řádně uložen (nikoli na lavici).
4. U počítače je zakázáno pít a jíst! Je zakázáno ukládat jídlo a pití na desku pracovního stolu a na zem pod počítač.
5. Je zakázáno prohlížet internetové stránky s nevhodným nebo neslušným obsahem. Uživatel také nesmí ukládat na pevný disk počítače jakýkoliv obsah z internetových stránek (především programy, fotografie).
6. Uživateli není dovoleno provozovat takový software (včetně vlastnoručně vyrobeného), který by rušil okolí. Stejně tak je zakázáno instalovat jakýkoliv software.
7. Uživateli není dovoleno manipulovat s konzolí serveru, součástmi počítačových rozvodů a měnit jak systémová nastavení pracovních stanic tak serveru. Nechtěné změny je uživatel povinen okamžitě oznámit vedoucímu. Případné změny v konfiguraci počítačů, hardware, či programového vybavení se provádějí pouze po dohodě se správcem počítačové učebny.
8. Po ukončení práce je uživatel povinen odhlásit od sítě. Každý uživatel ručí za uklizení svého pracovního místa (zasunutí police s klávesnicí a židle).
9. I sebemenší poranění ohlaste ihned vedoucímu a nechte si je ošetřit.
10. Při úraze je nutno zajistit první pomoc, přepravu k lékaři či přivolání pohotovosti.

Ustanovení platná pro vedoucího

1. Po ukončení vyučovací hodiny ručí příslušný vedoucí za pořádek v počítačové pracovně.
2. V průběhu dne zamyká příslušný vedoucí po opuštění počítačové pracovny její vnější dveře.

3. Pokud je dohodnuto se správcem počítačové učebny, že vedoucí po ukončení poslední vyučovací hodiny daného dne bude vypínat počítače, provede následující: zavře okna, vypne všechny PC.

Ustanovení platná pro žáky a ostatní účastníky činnosti

1. Do počítačové učebny žáci vstupují jen za přítomnosti vedoucího nebo s jeho vysloveným souhlasem. Mimo vyučování mohou do počítačové učebny vstoupit pouze žáci, kteří jsou prokazatelně poučeni o chování v učebně.
2. Žáci jsou povinni dbát pokynů vedoucího nebo dozoru.
3. Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s elektrickými zásuvkami, něco do nich zapojovat či vypojoovat.
4. Žákům je zakázáno manipulovat se zástrčkami počítače, jakékoli zařízení k počítači připojovat nebo odpojovat, a to i když je počítač vypnutý.
5. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví ostatních osob v učebně. S vybavením počítačové učebny zacházejí šetrně dle pokynů vedoucího.
6. Žáci se nesmí pohybovat v prostoru za počítači.
7. Žáci smí provádět reset počítače pouze se svolením vedoucího, a jenom v nezbytně nutných případech.
8. Pokud žák zjistí jakoukoliv chybějící součást nebo závadu, bezprostředně to nahlásí vedoucímu.

Valašské Meziříčí 1.2. 2021

Mgr. David Holec
ředitel SVČ Domeček Val. Meziříčí

Příloha č. 5 Vnitřního řádu SVČ Domeček Valašské Meziříčí

PROVOZNÍ ŘÁD POSILOVNY TRUE GYM SVČ DOMEČEK VALAŠSKÉ MEZIŘÍČÍ

Provozní řád posilovny upravuje podmínky využívání a pravidla provozu prostor posilovny SVČ Domeček Valašské Meziříčí. Provozní řád posilovny je vnitřním předpisem SVČ Domeček Valašské Meziříčí (dále jen SVČ).

Článek 1

Základní údaje

1. V rámci SVČ je k dispozici posilovna TRUE GYM (dále jen TG) pro různé zájmové útvary a pro veřejnost.
2. TG je umístěn v prostorech SVČ, v 1. podzemním podlaží v jižní části budovy.
3. Využívání těchto prostor se řídí Provozním řádem.

Článek 2

Provozní doba

1. Návštěvník TG, dále jen návštěvník, je povinen dodržovat provozní dobu posilovny, která je na stránkách www.truegym.cz.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo změny provozní doby.

Článek 3

Všeobecné pokyny

1. Každý návštěvník posilovny je povinen seznámit se s tímto provozním řádem a jednat a chovat se v souladu s ním.
2. Každý návštěvník je povinen dbát na svou bezpečnost i na bezpečnost ostatních. Vstup je povolen pouze v počtu větším než 2. Při samostatném cvičení nenese provozovatel žádnou zodpovědnost.
3. Ke vstupu do posilovny je nutné být členem zájmového útvaru, nebo mít zakoupenou permanentku, nebo zaplatit jednorázový vstup.
4. Prostory posilovny jsou určeny ke sportovnímu využití.
5. Každý návštěvník je plně zodpovědný za svůj zdravotní stav. SVČ nenese žádnou zodpovědnost za zdravotní stav návštěvníků.
6. Vstup do posilovny je povolen pouze v čisté a kvalitní obuvi se světlou podrážkou a ve vhodném pro cvičení určeném sportovním oblečení. Každý návštěvník při cvičení na posilovacích přístrojích musí mít ručník, který dává pod sebe při cvičení na strojích.
7. Návštěvník je povinen užívat prostory posilovny pouze k účelům, ke kterým jsou určeny a dodržovat v těchto prostorách všechny zásady bezpečnosti, hygieny a požární ochrany.
8. Při provozování příslušné sportovní činnosti návštěvník nesmí ohrozit své zdraví, ani zdraví ostatních návštěvníků a nesmí poškozovat majetek. Zakazuje se znečišťovat prostory posilovny.
9. Návštěvník přítomný v posilovně neruší ostatní při cvičení, je slušný a ohleduplný vůči všem ostatním přítomným cvičencům.
10. V případě zjištění jakéhokoli poškození přístroje anebo cvičebních pomůcek je každého povinností uvedenou skutečnost oznámit přítomnému trenérovi nebo pracovníkům SVČ .
11. Po skončení cvičení si každý po sobě uklidí náradí a náčiní na vyhrazené místo a uvede stanoviště do původního stavu.

12. V případě jakéhokoli zranění je každý povinen toto oznámit přítomnému trenérovi nebo pracovníkům SVČ.
13. V celém prostoru posilovny platí přísný zákaz konzumování potravin, kouření, používání otevřeného ohně a požívání alkoholických nápojů. Povoleny jsou pouze nealkoholické nápoje v plastových obalech.
14. Do všech prostor posilovny je zakázán vstup osobám: v podnapilém stavu, pod vlivem návykových, omamných nebo psychotropních látek, ve špinavém nebo zjevně nevhodném oblečení, nebo vzbuzující veřejné pohoršení. Vstup osobám mladším 18 let bez doprovodu je zakázán.
15. V případě porušení provozního řádu, bude návštěvníkovi zamezen vstup do zařízení bez nároku na vložené prostředky. Poplatek za užívání posilovny je stanoven provozovatelem.
16. V případě porušení náradí je návštěvník povinen nahradit škodu v plné výši.

Článek 4

Šatny

1. K převlékání a odložení oblečení slouží výhradně šatna. Jednotlivé skříňky nejsou osázeny zámky. SVČ nenes zodpovědnost za ztracené věci. Odkládání oblečení mimo prostor šatny je zakázáno.
2. Návštěvník je povinen užívat prostory šaten a sprch pouze k účelům, ke kterým jsou určeny a dodržovat v těchto prostorách všechny zásady bezpečnosti, hygieny a požární ochrany.
3. Zakazuje se znečišťovat prostory šaten a sprch.
4. Cenné věci (šperky, hodinky, peníze atd.) je povinen návštěvník uschovat dle svého uvážení na svou zodpovědnost. V případě ztráty těchto věcí ze skříňky v šatně, nenes provozovatel žádnou zodpovědnost.
5. Návštěvník je povinen při odchodu z šatny šatní skříňku vyprázdnit.

Článek 5

Platnost řádu

1. Tento provozní řád je platný a účinný ode dne 1. ledna 2021

Mgr. David Holec, ředitel SVČ Domeček Valašské Meziříčí

Mgr. David Hladil, pracovník SVČ Domeček Valašské Meziříčí

Příloha č. 6 Vnitřního řádu SVČ Domeček Valašské Meziříčí

ŘÁD KLUBOVNY

1. Vedoucí ZÚ:

- zodpovídá za majetek v klubovně v době konání svého zájmového útvaru,
- pouze vedoucí ZÚ smí obsluhovat techniku umístěnou v klubovně,
- pomůcky, které se nachází v této učebně mohou používat členové ZÚ, ale pouze pod dohledem vedoucího ZÚ,
- zodpovídá za bezpečnost dětí a mládeže v době konání zájmového útvaru. Pokud se stane úraz ihned informuje službu, která má za povinnost poskytnout ošetření a zavolat lékaře. Služba má také za povinnost informovat rodiče zraněného - poté úraz zapíše do Knihy úrazů, která je v kanceláři ředitele SVČ Domeček,
- má za povinnost nahlásit službě závady bránící konání zájmového útvaru,
- po skončení zájmového útvaru zkontroluje učebnu, zda je vše vypnuto, zda jsou zhasnuta světla, zavřena okna, zamkne klubovnu a klíče předá službě.

2. Pedagogický pracovník SVČ Domeček (dále jen služba):

- zodpovídá za majetek v této učebně v době konání jednorázových akcí (dále jen akce),
- pouze služba smí obsluhovat techniku umístěnou v klubovně,
- pomůcky, které se nachází v této učebně mohou používat i účastníci akcí, ale pouze pod dohledem služby,
- zodpovídá za bezpečnost dětí a mládeže v době konání akce. Pokud se stane úraz, má ihned za povinnost poskytnout ošetření a zavolat lékaře. Služba má také za povinnost informovat rodiče zraněného - poté úraz zapíše do Knihy úrazů, která je v ředitelně SVČ Domeček,
- má za povinnost také nahlásit ředitelce SVČ Domeček závady bránící v konání akce,
- po skončení akce zkontroluje učebnu, zda je vše vypnuto, zda jsou zhasnuta světla, zavřena okna, zamkne učebnu a klíče odevzdá v kanceláři.

3. Člen ZÚ, účastník akce:

- do ZÚ i na akce dochází včas, při neúčasti (pouze členové ZÚ) se omluví vedoucímu ZÚ nebo službě,
- v učebně se nesmí zdržovat bez svého vedoucího ZÚ či služby,
- bez dovolení vedoucího či služby se nesmí vzdálit ze ZÚ či konané akce,
- dodržuje pořádek a kázeň v této učebně,

- na zájmový útvar i akce nosí prezůvky.

Ve Valašském Meziříčí dne 6.3.2022

Mgr. David Holec
ředitel SVČ Domeček V.M.