

# Záznamy o činnostech zpracování

vedené dle čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679  
(GDPR)

určené ke zveřejnění na webových stránkách SVČ Domeček Valašské Meziříčí

**Správce:** Středisko volného času Domeček Valašské Meziříčí, příspěvková organizace

**adresa:** Zdeňka Fibicha 287, 757 01 Valašské Meziříčí

**telefon:** +420 571 665 402

**e-mail:** domecek@domecekvalmez.cz

**datová schránka:** mczk8ud

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Zdeněk Novák

**mobil:** +420 777 078 427

**e-mail:** poverenec.oou@i3c.cz

**Vydáno dne:**

## Obsah

1	Základní účely zpracování v rámci zajištění vzdělávání.....	3
1.1	Zájmové vzdělávání .....	4
1.2	Evidenc e úrazů .....	5
1.3	Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění .....	6
2	Základní účely zpracování interních a dalších procesů.....	7
2.1	Výběrová řízení na zaměstnance .....	8
2.2	Evidenc e uchazečů o zaměstnání .....	9
2.3	Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím .....	10
2.4	Ochrana majetku, života a zdraví osob prostřednictvím kamerového systému se záznamem.....	11
2.5	Prezentace příspěvkové organizace prostřednictvím zveřejnění pořízených zvukových a obrazových záznamů osob .....	12
2.6	Zveřejnění pracovních kontaktních údajů zaměstnanců školy (pedagogických pracovníků a vedení školy) na webových stránkách školy .....	13
2.7	Programy, Projekty, Žádosti o dotace .....	14
2.8	Smlouvy a objednávky služeb .....	15
2.9	Evidenc e majetku.....	16
2.10	Vedení spisové služby.....	17
2.11	Vyřizování stížností, podnětů a oznámení .....	18
2.12	Zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek .....	19
2.13	Výkon práv subjektu údajů .....	20

# **1 ZÁKLADNÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ V RÁMCI ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

## 1.1 ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1	účel zpracování	<b>ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ</b>
2	<p>právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR písm. b) GDPR</p> <p>-podle čl. 9 odst. 2 písm. g) GDPR</p>	<p>Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (plnění povinností ze zákona).</p> <p>Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.</p> <p>V případě změny zdravotní způsobilosti žáka: Zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.</p>
3	právní titul pro zpracování – legislativa	<p>Plnění právní povinnosti dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.</p> <p>Plnění služby na základě přihlášky.</p>
4	kategorie subjektů údajů	Žáci a jejich zákonní zástupci, příp. osoby pověřené převzít žáka ze školní družiny, školního klubu, SVČ (doprovod).
5	kategorie osobních údajů	Nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nezbytné osobní údaje mohou být předávány pouze osobám, které svůj nárok prokážou oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem.
7	Zpracovatel (DDM a SVČ)	Za účelem vedení matriky zájmového vzdělávání, která je uložena v cloudu je zpracovatelem např. <b>dodavatel IS Domeček (uvést konkrétně název společnosti a IČO).</b>
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 1.2 EVIDENCE ÚRAZŮ

1	účel zpracování	<b>EVIDENCE ÚRAZŮ</b>
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,</li> <li>• nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.</li> </ul>
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci, studenti, zaměstnanci školy (školského zařízení) postiženi úrazem, příp. zaměstnanci jiného zaměstnavatele nebo fyzické osoby dle § 12 zákona č. 309/2006 Sb.
5	kategorie osobních údajů	Děti, žáci, studenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• viz vyhláška č. 64/2005 Sb.</li> </ul> Ostatní osoby: <ul style="list-style-type: none"> <li>• viz NV č. 201/2010 Sb.</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Děti, žáci, studenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• viz vyhláška č. 64/2005 Sb.</li> </ul> Ostatní osoby: <ul style="list-style-type: none"> <li>• viz NV č. 201/2010 Sb.</li> </ul>
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

### 1.3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

1	účel zpracování	<b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ</b>
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Usnesení č. 220/2020 Sb., usnesení vlády České republiky č. 491 o přijetí krizového opatření (čl. III. odst. 1)
4	kategorie subjektů údajů	Žáci (resp. <i>děti, studentí</i> ) a jejich zákonní zástupci.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Údaje nebudou předávány nebo zpřístupňovány jiným osobám, s výjimkou případů, kdy povinnost předání orgánům ochrany veřejného zdraví vyplývá ze zvláštního právního předpisu.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 1 rok
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## **2 ZÁKLADNÍ ÚČELY ZPRACOVÁNÍ INTERNÍCH A DALŠÍCH PROCESŮ**

## 2.1 VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA ZAMĚSTNANCE

1	účel zpracování	<b>VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA ZAMĚSTNANCE</b>
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
3	právní titul pro zpracování-legislativa	Plnění právní povinnosti dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.
4	kategorie subjektů údajů	Uchazeči o zaměstnání.
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště,</li> <li>• další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. profesní životopis, odborná kvalifikace, čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.),</li> <li>• kontaktní údaje – telefon, e-mail</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.



## 2.2 EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

1	účel zpracování	<b>EVIDENCE UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ</b>
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	Subjekt údajů uděлил souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	-
4	kategorie subjektů údajů	Uchazeči o zaměstnání.
5	kategorie osobních údajů	Vyhlášená výběrová řízení / konkurzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, profesní životopis,</li> <li>• údaje nezbytné k prokázání zákonných požadavků na pedagogické pracovníky,</li> <li>• další údaje nezbytné k prokázání splnění požadavků dle konkrétního pracovního místa,</li> <li>• kontaktní údaje – telefon, e-mail</li> </ul> Žádosti zaslané uchazeči: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dle uvážení uchazečů</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či jinak zpřístupňovány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	max. 1 rok po zařazení do evidence
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.3 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

1	účel zpracování	<b>POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.</b>
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</li> </ul>
4	kategorie subjektů údajů	Žadatelé, osobní údaje subjektů údajů souvisejících s dotazem.
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobní údaje žadatele, osobní údaje osob, podléhající svobodnému přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb.</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Žadatelé, případně odvolací orgán.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.4 OCHRANA MAJETKU, ŽIVOTA A ZDRAVÍ OSOB PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU SE ZÁZNAMEM

1	účel zpracování	<b>OCHRANA MAJETKU, ŽIVOTA A ZDRAVÍ OSOB PROSTŘEDNICTVÍM KAMEROVÉHO SYSTÉMU SE ZÁZNAMEM</b>
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR	Oprávněný zájem správce.
3	právní titul pro zpracování	-
4	kategorie subjektů údajů	Fyzické osoby pohybující se ve sledovaných prostorech.
5	kategorie osobních údajů	Provozní a lokační údaje – fyzická podoba a obrazová informace o chování a jednání zaznamenaných osob.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či jinak zpřístupňovány jiným osobám s výjimkou orgánů činných v trestním řízení, případně jiných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovnám).
7	Zpracovatel dle čl. 28 GDPR	-
8	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
9	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
10	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	48 hodin
11	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Lokální kamerové systémy (LKS).

## 2.5 PREZENTACE PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PROSTŘEDNICTVÍM ZVEŘEJNĚNÍ POŘÍZENÝCH ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ OSOB

1	účel zpracování	<b>PREZENTACE PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PROSTŘEDNICTVÍM ZVEŘEJNĚNÍ POŘÍZENÝCH ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH ZÁZNAMŮ OSOB</b>
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (fotografie a záznamy osob <u>nespadající do režimu reportážní fotografie</u> doplněné případně dalšími strukturovanými údaji a současně při <u>zveřejnění fotografie dětí, žáků, studentů a zaměstnanců na sociálních sítích</u> , umožňujících sledování osob a profilování osobních údajů).
3	Právní titul zpracování ochrany soukromí mimo rámec GDPR dle §88, §89 a §90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Fotografie a záznamy <u>spadající do režimu reportážního nebo ilustračního snímku</u> , které mohou být doplněny např. jménem a příjmením dítěte, žáka, studenta nebo zaměstnance.
4	kategorie subjektů údajů	Děti, žáci, studenti, zaměstnanci, návštěvníci akcí apod.
5	kategorie osobních údajů	Fotografie a jiné (zvukové a obrazové, tj. audio-video) záznamy
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Široká veřejnost.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle uděleného souhlasu (v rámci GDPR).
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.6 ZVEŘEJNĚNÍ PRACOVNÍCH KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ŠKOLY

1	účel zpracování	<b>ZVEŘEJNĚNÍ PRACOVNÍCH KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY (PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A VEDENÍ ŠKOLY) NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ŠKOLY</b>
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR - podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce. (pedagogičtí pracovníci a vedení školy). Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (ostatní zaměstnanci školy – pro zaměstnance v obslužných profesích – školník, zaměstnanci školní jídelny, účetní apod.)
3	právní titul pro zpracování – legislativa (pro čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR)	- § 2 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
4	kategorie subjektů údajů	Zaměstnanci SVČ
5	kategorie osobních údajů	Titul, jméno, příjmení, funkce, pracovní telefon, pracovní e-mail.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje jsou zpřístupněny široké veřejnosti na webu školy.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů a směrnice Bezpečnost ICT. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.7 PROGRAMY, PROJEKTY, ŽÁDOSTI O DOTACE

1	účel zpracování	<b>PROGRAMY, PROJEKTY, ŽÁDOSTI O DOTACE</b>
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příslušné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) např. č. 1303/2013 aj.</li> <li>• plnění právní povinnosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů</li> </ul>
4	kategorie subjektů údajů	Osoby zastupující školu (školské zařízení) s uvedením právního důvodu zastoupení příp. další osoby dotčené projektem (dotací) dle charakteru a pravidel konkrétního projektu (dotace).
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikátory fyzické osoby zastupující školu (školské zařízení)</li> <li>• příp. nezbytné údaje dle charakteru a pravidel konkrétního projektu (dotace).</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytovatel dotace, resp. správce programu, projektu.</li> <li>• Kontrolní a monitorovací orgány.</li> </ul>
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu nebo po dobu udržitelnosti projektu stanovenou správcem programu, projektu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.8 SMLOUVY A OBJEDNÁVKY SLUŽEB

1	účel zpracování	<b>SMLOUVY A OBJEDNÁVKY SLUŽEB</b>
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1: písm. b) GDPR písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (v rozsahu platného metodického návodu MV ČR k aplikaci zákona o registru smluv).
4	kategorie subjektů údajů	Fyzické osoby dotčené příslušnou smlouvou či objednávkou.
5	kategorie osobních údajů	Fyzické osoby nepodnikající: <ul style="list-style-type: none"> <li>jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště (rodné číslo, pokud to ukládá zvláštní zákon),</li> </ul> Fyzické osoby podnikající: <ul style="list-style-type: none"> <li>jméno, příjmení, IČO, adresa sídla,</li> </ul> Fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: <ul style="list-style-type: none"> <li>jméno, příjmení,</li> </ul> Další údaje dle typu smlouvy či objednávky (např.): <ul style="list-style-type: none"> <li>kontaktní údaje – telefon, e-mail,</li> <li>bankovní spojení, číslo účtu.</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány či jinak zpřístupňovány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.9 EVIDENCE MAJETKU

1	účel zpracování	<b>EVIDENCE MAJETKU</b>
2	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem dítě.
3	právní titul pro zpracování	-
4	kategorie subjektů údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaměstnanci,</li> <li>• smluvní strana</li> </ul>
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno, příjmení, titul, tel. číslo, email; adresa, IČO, DIČ, číslo účtu</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou zpřístupňovány či jinak předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Do doby vedení evidence.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.



## 2.10 VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

1	účel zpracování	<b>VEDENÍ SPISOVÉ SLUŽBY</b>
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Plnění právní povinnosti dle § 64 zákona č. 449/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
4	kategorie subjektů údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odesílatel dokumentu</li> <li>• Příjemce dokumentu</li> <li>• Jiná osoba, jíž se dokument týká</li> </ul>
5	kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození (<i>datum narození pouze v případě nezbytnosti k odlišení osob se stejným jménem a příjmením</i>).</li> <li>• Adresní údaje: adresa trvalého pobytu, adresa bydliště, doručovací adresa.</li> <li>• Další údaje dle typu agendy.</li> </ul>
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou zpřístupňovány či jinak předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	3 roky (Skartační lhůta pro údaje o fyzické osobě vedené ve jmenném rejstříku počíná běžet předáním dokumentů a spisů, ke kterým se údaje o fyzické osobě vztahovaly, nebo archivu, nebo jejich zničením.)
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.11 VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PODNĚTŮ A OZNÁMENÍ

1	účel zpracování	VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, PODNĚTŮ A OZNÁMENÍ
2	právní základ zpracování - podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR písm. f) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Oprávněný zájem správce.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
4	kategorie subjektů údajů	Stěžovatelé, oznamovatelé podnětu.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, e-mail, telefon, další údaje uvedené ve stížnosti/podnětu.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nejsou předávány jiným osobám s výjimkou případů, kdy musí být stížnost či podnět předána dalším orgánům (např. zřizovatel či orgán činný v trestním řízení apod.)
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.12 ZADÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1	účel zpracování	<b>ZADÁVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK</b>
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1: písm.: c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování – legislativa	Zákon č. 500/2004 Sb., 89/2012 Sb., občanský zákoník; Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
4	kategorie subjektů údajů	Účastníci výběrového řízení na veřejné zakázce.
5	kategorie osobních údajů	Titul, jméno, případně jména, příjmení, datum narození (IČO), telefon, adresa, bydliště (sídlo), e-mail, číslo účtu, datová schránka, profesní životopisy zaměstnanců uchazečů, certifikace zaměstnanců uchazeče.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Nejsou předávány jiným osobám.
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle Spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.

## 2.13 VÝKON PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

1	účel zpracování	VÝKON PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ
2	právní základ zpracování podle čl. 6 odst. 1 písm.: c) GDPR	Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
3	právní titul pro zpracování	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
4	kategorie subjektů údajů	Žadatel.
5	kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, adresa pro doručování, a jiné údaje uvedené žadatelem, např. telefon, e-mail, datová schránka.
6	kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, vč. příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám,
7	identifikace třetí země (mezinárodní organizace), které jsou případně předány osobní údaje	-
8	vhodné záruky v případě předání osobních údajů do třetí země (mezinárodní organizaci) podle čl. 49 odst. 1 druhého pododstavce GDPR	-
9	plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů	Dle spisového a skartačního řádu.
10	obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření dle čl. 32 GDPR	Dle pravidel směrnice Systém zpracování a ochrany osobních údajů. Dle pravidel směrnice Bezpečnost ICT.